

# EXCEL KURSUS



## EXCEL KURSUS: LET ØVET TIL ØVET

Med dette kursus i Excel (Office 365) samt med den rette indstilling vil kursisten tage et stort spring til at kunne lave avancerede analyser samt databehandling i Excel.

Kurset er mest henvendt til: Analytikere, konsulenter, databehandlere, controllere mm.

Kurset er for alle, der sidder i positioner, hvor en del af jobbet er at indsamle, bearbejde og analysere data.

Mange funktioner der gennemgås på dette kursus vil muliggøre analyser, der tidligere har været meget svære at udføre samt øge kvaliteten af disse.

### Ring virksomhedskursus!

Program:	
08:30-08:45	Introduktion & gennemgang af agenda
08:45-09:30	Indtastningsark: Beskyttelse af celler, gruppering, formattering
09:30-10:00	Indtastningsark: Validering, betinget formattering, L-opslag mm.
10:00-10:30	Indtastningsark: Formler (SUM.HVIS m.fl) og kæder
10:30-10:40	Pause
10:40-11:30	Datakilder: Import & behandling: Tekst funkt., Unikke værdier, konsolidering mm
11:30-12:30	Datakilder: Import & behandling: Udarbejde og bearbejde datakilde inkl. formler
12:30-13:00	Frokost
13:00-13:30	Overskueliggøre data: Gennemgang af pivot tabel funktioner
13:30-14:30	Overskueliggøre data: Rapportering med Pivot tabel funktioner
14:30-14:40	Pause
14:40-15:15	Slut rapportering - enten i Pivot eller via formler/ relationer
15:15-15:30	Afrunding og repetition

Praktiske øvelser: Vi laver validerede indtastningsark til dataindsamling og importerer og bearbejder datasæt som grundlag for rapportering.

Kursusmaterialet består af ca. 30 siders materiale + ca. 5 sider med øvelser.

Vi er klar over at den egentlige læring først starter når kursisten går i gang med det praktiske arbejde i virksomheden, derfor er der let rådgivning med de første 2 uger

PRIS PER KURSUS:

**1795 KR. + MOMS**

INDGÅR I PRISEN:

- Forplejning: Morgen, Middag + Eftermiddag
- Kursus materiale til at tage med hjem ca. 35 sider.
- Lån af computer
- Mulighed for at få svar på spørgsmål i dagligdagen de første 2 uger efter kurset



**Underviser:**

Henrik Mølgaard Jørgensen

16 års praktisk erfaring med Excel fra bl.a. Controlling funktioner men også databearbejdning, rapportering samt tillægs løsninger til ERP projekter.

Undervisningen foregår på vores adresse:

VIDENPARK TREKANTOMRÅDET  
Vesterballevej 5, 7000 Fredericia

Tilmeld dig på vores hjemmeside:  
www.contexe.dk eller på:

Mob: 20838808

Mail: hmj@contexe.dk

## RAMMERNE

Hos Contexe Consulting sætter vi samvær og tryk højt, så vi har maksimalt 8 deltagere på vores kurser og sørger for at alle slapper af og får både en god og lærerig oplevelse, der efterfølgende kan øge produktiviteten betragteligt i hverdagen.

Deltagerne er typisk på forskellige niveauer. Vi sikrer, at alle får det rette ud af kurset.

Bemærk, at Excel 365 er den nyeste udgave af Excel, men de funktioner, der undervises i er også at finde i nyere versioner af Excel 2013/2016.

Vi forbeholder os retten til at aflyse kurset, hvis der er under 2 deltagere.

Der vil blive faktureret et "No

show" gebyr på 500 kr+moms, hvis der ikke er meldt afbud mindst 7 dage før kursets afholdelse.

Faktureringsoplysninger bedes fremsendt ved tilmelding.

**CONTEXE**  
BUSINESS SUPPORT